

# Algemene voorwaarden

Angelique Vijge Professional Organizer

Email: [info@angeliquevijge.nl](mailto:info@angeliquevijge.nl)

Website: <https://angeliquevijge.nl> en <https://cijfersensstructuur.nl>

Laatst bijgewerkt: 9 december 2024

## Artikel 1 - Definities

1. **Opdrachtgever:** De natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Angelique Vijge, eigenaar van Angelique Vijge – Life Balance, gevestigd te Twello en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 52368211.
2. **Overeenkomst:** De afspraken tussen Angelique Vijge en opdrachtgever met betrekking tot de levering van diensten en/of producten.
3. **Partijen:** Angelique Vijge en Klant samen
4. **Consument:** een consument die tevens een individu is en die als privé persoon handelt.
5. **Diensten:** De door Angelique Vijge geleverde diensten, waaronder administratieve ondersteuning, zakelijke professional organizing, persoonlijke coaching, en financiële coaching- en workshops, trainingen en dienstverlening.
6. **Producten:** Fysieke producten, zoals de planners, die door Angelique Vijge worden verkocht.

## Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten en producten of (cursus) materialen door of namens Angelique Vijge aanbieder waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen Angelique Vijge en de opdrachtgever.
3. Angelique Vijge en de opdrachtgever sluiten de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant of van anderen uitdrukkelijk uit.
4. Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door aanbieder in het kader van de opdracht ingeschakelde derden.
5. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden.
6. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mocht worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing

### **Artikel 3: Aanbiedingen en offertes**

1. Aanbiedingen en offertes van Angelique Vijge zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een aanbod of offerte is maximaal 1 maand geldig, tenzij er een andere termijn in het aanbod of offerte staat.
3. Aanvaardt de opdrachtgever een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn, dan vervalt het aanbod of de offerte.
4. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van benodigde informatie, waaronder financiële gegevens in het kader van coachtrajecten.
5. Bij coachtrajecten en adviesdiensten ligt de verantwoordelijkheid voor het toepassen van het advies bij de opdrachtgever.
6. De overeenkomst bevat voor dienstverleners steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatverplichtingen.

### **Artikel 4: Aanvaarding**

1. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, mag Angelique Vijge de offerte of aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding intrekken, zonder dat de opdrachtgever hieraan enige rechten kan ontnemen.
2. Mondelinge aanvaarding van de opdrachtgever verbindt Angelique Vijge slechts nadat de opdrachtgever deze schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.

### **Artikel 5: Producten**

1. Bestellingen van fysieke producten, zoals de planner, worden geleverd op het overeengekomen adres en binnen de afgesproken termijn.
2. De consument betaalt de kosten voor transport, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Retourneren van producten is mogelijk binnen 14 dagen na ontvangst, mits ongebruikt en in originele staat. Retourkosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.
4. Stuurt de consument het product niet binnen 14 dagen terug, na kenbaar maken van zijn herroepingsrecht dan vervalt zijn/haar herroepingsrecht.
5. Wanneer de verpakking van een geleverd product geopend of beschadigd is, dan moet de consument hiervan door de vervoerder een aantekening op laten maken voordat hij/zij het product in ontvangst neemt. Doet de consument dit niet, dan is Angelique Vijge niet aansprakelijk voor eventuele schade.

### **Artikel 6: Trainingen (workshops) en bijeenkomsten**

1. Angelique Vijge behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de data en locatie van een bijeenkomst. In geval de locatie van data door Angelique Vijge wordt gewijzigd, heeft consument het recht te annuleren of zich kosteloos in te schrijven voor een training of bijeenkomst op een later moment.

2. Wanneer de consument onverwachts verhinderd is voor een training of bijeenkomst mag het deelnamebewijs worden doorverkocht zo lang de nieuwe deelnemer aan dezelfde deelnamevoorwaarden voldoet en de nieuwe gegevens aan Angelique Vijge worden doorgegeven.
3. Angelique Vijge behoudt zich het recht voor deelnemers die door hun gedrag het verloop van een bijeenkomst of training belemmeren of bemoeilijken, of verdere deelneming aan de desbetreffende bijeenkomst of training of toekomstige bijeenkomsten en trainingen uit te sluiten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de kosten voor de betreffende bijeenkomst of training onverlet.

### **Artikel 7: Tarieven en betalingen**

1. Alle tarieven zijn in euro's, exclusief btw, en exclusief overige kosten zoals administratie- of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. Angelique Vijge mag de tarieven van haar diensten en producten op haar websites en in andere uitingen altijd wijzigen.
3. Angelique Vijge zal prijswijzigingen meedelen aan de opdrachtgever, voorafgaand aan de ingang hiervan.
4. Met acceptatie van de offerte ontstaat de verplichting tot betaling. Angelique Vijge komt het recht toe (een deel van) de betaling vooraf te verzoeken. Zij is bij facturatie in termijnen gerechtigd de werkzaamheden op te schorten tot een (volgende) betaling is voldaan.
5. Een consument mag de overeenkomst met Angelique Vijge ongedaan maken wanneer hij het niet eens is met de prijsverhoging.
6. Betalingen dienen te worden voldaan binnen de op de factuur vermelde termijn.
7. Bij niet-tijdige betaling is Angelique Vijge gerechtigd om wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen.
8. Betaalt de Opdrachtgever niet op tijd, dan is hij in gebreke. Blijft de opdrachtgever in gebreke, dan is Angelique Vijge gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat de opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
9. Blijft de opdrachtgever in gebreke, dan zal Angelique Vijge tot invordering overgaan.
10. De kosten met betrekking tot die invordering, komen voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer de opdrachtgever in verzuim is, is hij wettelijke (handels) rente, buitengerechterlijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan
11. Angelique Vijge. De incassokosten worden berekend aan de hand voor buitengerechterlijke incassokosten.
12. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Angelique Vijge op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
13. Weigert de opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door Angelique Vijge, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan Angelique Vijge te betalen.

### **Artikel 8: Annulering en opzegging**

1. Annulering van afspraken voor diensten is enkel schriftelijk mogelijk, het is kosteloos tot 24 uur van tevoren. Bij latere annulering kan 50% van het tarief in rekening worden gebracht.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing worden beïnvloed. Angelique Vijge en opdrachtgever gaan hierover in overleg en komen tot een nieuw tijdstip van het voltooiën van de opdracht.
3. Annulering van een overeenkomst door de opdrachtgever is enkel schriftelijk mogelijk. Indien is aangevangen met de werkzaamheden en de opdrachtgever de overeengekomen looptijd niet wenst af te maken, ontstaat er geen recht op restitutie, tenzij anders overeengekomen.

### **Artikel 9: Aansprakelijkheid**

1. Angelique Vijge is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of verlies van gegevens.
2. De aansprakelijkheid van Angelique Vijge is beperkt tot het bedrag dat door de opdrachtgever voor de betreffende dienst of het product is betaald.
3. Angelique Vijge is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
4. Angelique Vijge is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
5. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals opgedaan tijdens een overeenkomst.
6. Angelique Vijge is niet verantwoordelijk voor handelingen en gedragingen van opdrachtgever tijdens en na afloop van de werkzaamheden.
7. Opdrachtgever maakt altijd zelf zijn eigen keuzes en neemt daarvoor de volledige verantwoordelijkheid.
8. In het geval dat de Angelique Vijge een schadevergoeding verschuldigd is aan opdrachtgever bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat Angelique Vijge in rekening is gebracht in de twee maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade, tenzij een wettelijke bepaling anders verplicht.
9. Opdrachtgever vrijwaart Angelique Vijge tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde diensten en producten.

### **Artikel 10: Vertrouwelijkheid**

1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de overeenkomst wordt verstrekt.
2. Angelique Vijge verwerkt persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving en haar privacyverklaring.

### **Artikel 11: Intellectueel eigendom**

1. Alle door Angelique Vijge verstrekte modellen, technieken, instrumenten, materialen, zoals trainingsmaterialen en de fysieke planner en lesmaterialen die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door Angelique Vijge voor de uitvoering van de opdracht zijn, blijven eigendom van Angelique Vijge.
2. Het is niet toegestaan deze materialen zonder toestemming te verveelvoudigen, openbaar te maken of te verkopen.
3. Op alle ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.

### **Artikel 12: Overmacht**

1. In geval van overmacht is Angelique Vijge gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden zonder dat dit leidt tot schadevergoeding.

### **Artikel 13: Klachten**

1. Opdrachtgever is verplicht om klachten over offertes, facturen en/of de geleverd diensten en producten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 5 werkdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan Angelique Vijge. Binnen 5 werkdagen zal de klacht door Angelique Vijge behandeld worden.
2. Aanbieder dient in de gelegenheid te worden gesteld de tekortkoming te herstellen.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

### **Artikel 14: Geschillen**

1. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet mogelijk is, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.
2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Angelique Vijge en betrokken derden 12 maanden.

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Nederlandse recht.